

Offre d'alternance - Assistant·e marketing & collecte

SEPTEMBRE 2026

Disclose est un média d'investigation à but non lucratif qui publie des enquêtes sur des sujets d'intérêt public : crise climatique, atteintes aux droits humains et à l'environnement, ventes d'armes... Pour renforcer l'impact de nos révélations, nous établissons des partenariats avec des associations, des scientifiques et des juristes. En parallèle du travail d'investigation, Disclose défend le droit à l'information des citoyen·nes. Tous nos contenus (articles, vidéos, newsletters, etc) sont publiés en accès libre sur notre site.

Créé en 2018 sous le statut d'association loi 1901, Disclose repose sur les dons du public (près de 5 000 donateur·ices en 2025) et de fondations philanthropiques.

Dans le cadre du développement de nos activités, nous voulons consolider notre stratégie d'acquisition et de fidélisation de lecteur·ices et donateur·ices. Nous proposons trois newsletters éditoriales en accès libre et une newsletter dédiée à nos donateur·ices réguliers. L'inscription de nouvelles personnes à ces newsletters constitue un levier fondamental de notre développement pour les années à venir. Nous souhaitons aussi consolider notre collecte de dons auprès des particuliers.

Vos missions

Sous la supervision de la Responsable du développement, vous participez à la mise en œuvre des actions d'acquisition, de conversion et de fidélisation de notre communauté de lecteur·ices et de donateur·ices.

Relations donateur·ices

- Assurer le suivi quotidien des relations avec les donateur·ices :
 - édition et envoi des reçus fiscaux ;
 - réponse aux questions liées aux dons ;

- mise à jour des coordonnées postales et e-mails ;
- gestion des chèques.
- Veiller à la qualité et à la mise à jour des données dans le CRM (Ohme).

Gestion des outils & CRM

- Participer au bon fonctionnement des outils de collecte et d'e-mailing (Ohme, Brevo, Donorbox, Stripe, Paypal et HelloAsso).
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et outils (propositions d'amélioration, contacts avec le support des prestataires, etc.).

Acquisition & e-mail marketing

- Gérer les contacts issus des événements et des formulaires d'inscription.
- Participer à l'intégration et à la qualification des nouveaux contacts dans Brevo.
- Assurer le suivi des performances des newsletters et des principaux indicateurs de croissance (nombre d'abonné·es, taux d'ouverture, clics...).
- Participer à la gestion des scénarios automatisés et des campagnes e-mailing.
- Contribuer à l'optimisation des tunnels de conversion et des formulaires d'inscription.

Collecte de dons

- Participer à la mise en œuvre des campagnes de dons.
- Assurer certaines tâches opérationnelles liées aux campagnes de dons :
 - mise à jour de la jauge de collecte ;
 - intégration de contenus dans les mails d'appel aux dons ;
 - prise de contact avec des partenaires.
- Participer au reporting mensuel et annuel de la collecte.

Événementiel

- Préparer les supports de collecte de contacts lors des événements.
- Gérer les stocks de goodies et de matériel événementiel.

Et toutes autres missions qui pourraient participer à la stratégie marketing de Disclose.

Votre profil

- Vous suivez une formation de niveau bac +4 minimum en **marketing, commerce, communication**.
- Vous disposez d'une **première expérience professionnelle ou associative** en lien avec les missions proposées, idéalement dans une ONG ou un média.
- Vous êtes à l'aise avec **les outils de webmarketing** (CRM, logiciel d'e-mailing, site web). La maîtrise de Ohme et/ou de Brevo sera fortement appréciée.
- Vous êtes intéressé·e par les combats portés par Disclose et êtes sensible aux enjeux de protection des données personnelles.
- Vous avez envie d'apprendre et de vous professionnaliser dans le marketing pour des médias ou ONG.
- Vous savez faire preuve d'autonomie et appréciez travailler en équipe resserrée.

Ce que nous vous proposons

Type de contrat : Alternance (contrat de professionnalisation)

Rythme souhaité : 3 à 4 jours par semaine

Rémunération : Gratification légale

Mutuelle : Alan Green (prise en charge à 50%)

Prise de poste : idéalement, dès septembre 2026

Lieu de travail : Paris (métro Charonne)

Vous êtes motivé·e à nous rejoindre, mais vous vous demandez si vous correspondez à tous les critères ? Disclose vous encourage vivement à candidater ! Nous étudions chaque candidature et nous vous répondrons dans tous les cas.

 **Envoyez une lettre de motivation et un CV sur ce lien :**

<https://tally.so/r/xX45Kr>

Déroulé du recrutement

1. Envoi de votre lettre de motivation et CV
2. Pré-entretien par téléphone (15-20mn)
3. Entretien avec deux membres de Disclose

i Les candidatures seront examinées entre le 26 mai et le 15 juin 2026.

Pourquoi travailler chez Disclose ?

- Parce que nous cultivons une ambiance de travail bienveillante et égalitaire, où chacun·e a une latitude pour expérimenter et proposer ses idées
- Parce que nous alternons entre moments d'adrénaline, lors des campagnes de dons et des publications d'enquête, et périodes plus détendues, durant lesquelles nous prenons le temps de tirer les leçons de nos actions
- Parce que nos bureaux parisiens, où nous aimons nous retrouver régulièrement, sont agréables et que nos voisin·es travaillent dans l'écosystème des médias
- Parce que nous développons un modèle original, à mi-chemin entre média d'investigation et ONG
- Parce que vous serez certain·e de contribuer à une organisation à impact : nos enquêtes irriguent le débat public et contribuent concrètement à améliorer la société, en la rendant plus juste et plus transparente